



28 juin 2012

# **Contrat de Partenariat pour la réalisation du Contournement ferroviaire de Nîmes- Montpellier**

## **Annexe 2.3 Mission de l'Organisme Technique Indépendant**





## **Annexe 2.3. MISSION DE L'ORGANISME TECHNIQUE INDEPENDANT**

---

### **1. OBJET DU DOCUMENT**

---

En application de l'Article 10.3 du Contrat, un Organisme technique indépendant (OTI) est désigné par le Titulaire, après accord de RFF.

La présente Annexe a pour objet de définir le rôle, les interventions et les missions de l'OTI, ainsi que les obligations du Titulaire à cet égard.

Elle précise également les modalités de désignation de l'OTI ainsi que les exigences en termes de compétences et d'indépendance que cet organisme doit respecter.

Ces obligations devront figurer dans le contrat passé entre le Titulaire et l'OTI.

### **2. LES DOMAINES D'INTERVENTION DE L'OTI**

---

#### **2.1 PRINCIPES GENERAUX**

Le champ d'intervention de l'OTI couvre l'ensemble des domaines techniques liés à la conception et à la construction de la Ligne.

L'OTI est chargé de l'évaluation de la conformité de la conception et de la construction de la Ligne et de veiller aux obligations du Titulaire telles qu'elles résultent du Contrat, de la réglementation en vigueur et des règles de l'art, en ce compris le respect des Annexes 1.2 « Engagements et contraintes du site » et 6 « Environnement et développement durable ».

Tous les enregistrements relatifs à son contrôle et les rapports produits par l'OTI sont accessibles à RFF.

L'OTI est également chargé d'apporter à RFF une information sur le respect du Calendrier de réalisation de la Ligne figurant en Annexe 3, en particulier sur l'atteinte des Evénements-clés prévus dans ce Calendrier, et d'évaluer, en cas d'écart ponctuel avec le Calendrier de réalisation de la Ligne, l'impact sur la Date de mise à disposition de la Ligne. L'OTI doit veiller à apporter à RFF une information sur l'effet induit que peuvent avoir la gestion des interfaces jonctions et gare nouvelle sur ce Calendrier.

Les missions de l'OTI couvrent également la période de la levée des réserves liées aux travaux de la Ligne et s'achèvent à la levée des réserves.

## 2.2 LES MISSIONS DE L'OTI

### 2.2.1 EVALUATION DE LA CONFORMITE TECHNIQUE DE LA LIGNE ET RESPECT DES OBLIGATIONS DU TITULAIRE EN MATIERE DE DEVELOPPEMENT DURABLE

Les missions confiées à l'OTI relatives à l'évaluation de la conformité technique de la Ligne telles que définies au point 2.1 ci-dessus consistent notamment en :

- une évaluation de la conformité de l'Avant Projet Détaillé (i) aux prescriptions et exigences techniques du Contrat et notamment celles résultant du Programme fonctionnel (Annexe 1.1) des spécifications techniques (Annexe 1.3), des Objectifs de performances et de disponibilité de la Ligne (Annexe 8) (ii) du Projet de Base (Annexe 2.1) et (iii) aux dispositions techniques prises en compte dans le Dossier de Définition de Sécurité, puis le Dossier Préliminaire de Sécurité, y compris les observations de l'EPSF, le cas échéant ;
- une évaluation de la conformité des projets d'exécution à l'Avant Projet Détaillé (APD), à la réglementation en vigueur et aux règles de l'art ;
- une évaluation de la conformité des études et dossiers techniques aux prescriptions de l'Annexe 1.2 Engagement et contraintes de site et de l'Annexe 6 Environnement et développement durable ;
- une évaluation de la conformité des travaux aux projets d'exécution dans le respect de la réglementation en vigueur et des règles de l'art ;
- une évaluation de la prise en compte des interfaces jonctions et projet de gare nouvelle, et des impacts potentiellement induits, par ces projets, sur le calendrier de la ligne.
- une évaluation des conditions de mise en œuvre des engagements visés à l'Annexe 1.2
- une évaluation de la mise en œuvre des mesures prévues à l'Annexe 6 relative à l'Environnement et développement durable ;
- une évaluation de la mise en œuvre des engagements pris par le Titulaire en faveur des petites et moyenne entreprises ou à des artisans en période de construction de la Ligne conformément à l'Article 35.2,
- la formulation d'avis techniques pour toutes évolutions du projet (modifications, dérogations). Il s'agira notamment d'en évaluer la conformité aux prescriptions techniques du Contrat, en particulier celles résultant des prescriptions et exigences techniques du Contrat et ses Annexes, de l'impact sur la pérennité de l'ouvrage, sur la qualité, sur les conditions d'exploitation et de maintenance, et sur la sécurité.
- Ces avis techniques doivent être établis dans les meilleurs délais;
- la formulation d'avis pour toutes évolutions du projet lors de sa réalisation par rapport aux dispositions relatives à la protection de l'environnement et au développement durable figurant dans le Contrat et aux engagements et aux contraintes de site, y compris s'agissant des dispositions relatives aux concertations et à l'information du public.
- Ces avis doivent être établis dans les meilleurs délais ;
- la vérification de l'application du schéma directeur de la qualité du Titulaire et de ses sous-contractants principaux (concepteurs, constructeurs), et des représentants de l'exploitant SNCF, notamment en matière de contrôle interne, externe et extérieur ;

- Cette vérification aura lieu tout au long des phases de conception et de construction jusqu'à la Date de mise à disposition de la Ligne, la levée de toutes les réserves et la remise des documents prévus à l'Article 13 du Contrat. Une attention particulière sera attendue pour le traitement des non conformités ;
- la vérification du respect du plan d'assurance qualité environnementale jusqu'à la Mise à disposition de l'infrastructure, ou le cas échéant, la levée de toutes les réserves ;
- l'évaluation de la pertinence et de la suffisance des programmes de contrôles et d'essais, de quelque nature que ce soit, proposés par le Titulaire, puis la vérification de l'application des programmes d'essais convenus ;
- la rédaction d'avis sur la conformité de la Ligne aux prescriptions du Contrat et aux règles de l'art, préalablement à l'inspection finale des travaux ;
- la participation aux inspections préliminaire et finale des travaux ;
- un contrôle relatif à la composition, l'avancement et la complétude des documents visés à l'Article 13 du Contrat. Ces documents seront remis à RFF accompagnés d'un avis de l'OTI.

Les interventions de l'OTI consistent principalement en :

- une participation aux réunions périodiques relatives à l'ordonnancement général et aux contrôles, organisées par le Titulaire ;
- des contrôles et observations sur les documents que le Titulaire lui communique ;
- des visites de chantier à son initiative, le cas échéant à la demande de RFF, et en nombre suffisant pour constater la bonne exécution des travaux et permettre de détecter les défauts éventuels de construction de la Ligne ;
- la réalisation d'audits permettant de contrôler la conformité du système qualité global de l'opération avec les exigences du Projet. Un programme d'audit annuel est établi par l'OTI, porté à la connaissance du Titulaire et de RFF, et mis à jour au début de chaque année ;
- un suivi, au moyen de contrôles réguliers, de la mise en place par les intervenants de leur système de contrôle de la qualité des ouvrages et, en particulier, du suivi des traitements des non conformités ;
- l'organisation d'éventuels contrôles spécifiques pour certaines zones de la Ligne.

Par ailleurs, l'OTI doit être présent aux réunions organisées par RFF, chaque fois que sa présence est estimée nécessaire par ce dernier.

### **2.2.2 SUIVI DE L'AVANCEMENT**

En complément des missions décrites ci-dessus, l'OTI a en charge :

- le suivi du respect du Calendrier de réalisation de la Ligne, de la prise en compte des projets en interface (jonctions et gare nouvelle de Montpellier) et de ses déclinaisons en calendriers détaillés, ainsi que la mise en évidence des écarts éventuels ;
- l'analyse des écarts constatés du Calendrier de réalisation de la Ligne et l'évaluation de l'impact de ceux-ci, notamment à l'égard de la Date de mise à disposition de la Ligne ;

- l'évaluation de l'avancement de la réalisation des Evénements-clés tels que définis à l'Annexe 3.

## 2.3 INTERVENTIONS COMPLEMENTAIRES DE L'OTI

Le champ d'intervention de l'OTI est strictement circonscrit aux prestations décrites aux articles 2.1 et 2.2 de la présente Annexe.

En particulier, le Titulaire n'est pas autorisé à confier à l'OTI les missions d'organisme qualifié agréé (OQA) ou d'organisme habilité (OH) prévues en application du décret n°2006-1279 du 19 octobre 2006 relatif à la sécurité des circulations ferroviaires et à l'interopérabilité du système ferroviaire.

Toute modification du contrat de l'OTI fait l'objet d'un accord préalable de RFF.

## 2.4 MODALITES D'EXECUTION DES MISSIONS DE L'OTI

Le Titulaire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour permettre à l'OTI de mener à bien l'ensemble de ses missions dans des conditions et selon un niveau de qualité satisfaisants.

### 2.4.1 SCHEMA DIRECTEUR DE LA QUALITE DE L'OTI

L'OTI produit un schéma directeur de la qualité relatif à l'organisation de son activité cohérent avec le schéma directeur de la qualité du Titulaire.

Ce schéma directeur précise notamment :

- l'organigramme de l'OTI et les noms de l'ensemble des intervenants au titre de l'OTI et de leurs suppléants sont identifiés pour les postes principaux ;
- les modalités particulières mises en œuvre pour garantir le respect de l'indépendance tout au long de la mission ;
- les moyens matériels permettant de mener à bien les missions incombant à l'OTI
- les modalités particulières pour garantir la continuité des prestations en cas de défaillance de l'un des experts de l'OTI.

Le schéma directeur de la qualité explicite en particulier les procédures particulières suivantes :

- contrôle de la conformité de l'APD ;
- respect de la réglementation environnementale et du dossier des engagements de l'Etat ;
- instruction et suivi des non conformités ;
- contrôle de la conformité des projets d'exécution ;
- évaluation de la conformité des travaux ;
- évaluation des programmes de contrôles et d'essais ;
- contrôle de l'application du schéma directeur de la qualité du Titulaire ;
- réalisation d'audits ;
- maîtrise des documents et des enregistrements ;

- contrôle de l'avancement au regard du Calendrier de réalisation de la Ligne et des effets induits par les projets en interface (jonctions et gare nouvelle de Montpellier).

Le schéma directeur de la qualité de l'OTI est annexé au contrat de l'OTI et communiqué par le Titulaire à RFF conjointement au contrat de l'OTI pour approbation. Il en est de même pour toute modification éventuelle.

RFF peut, à tout moment, demander à ce que des compléments ou modifications soient apportées au schéma directeur de la qualité de l'OTI. Le Titulaire prend alors les dispositions nécessaires pour faire adapter le schéma directeur de la qualité de l'OTI, ainsi que le sien si nécessaire.

#### **2.4.2 ACCES AUX DOCUMENTS ET AUX CHANTIERS**

Le Titulaire donne à l'OTI libre accès à l'information, à toutes études en cours et aux chantiers.

Le Titulaire communique à l'OTI ou à RFF, le cas échéant :

- les projets d'exécution, préalablement au début des travaux correspondants ;
- les procès-verbaux des résultats des essais et des tests au fur et à mesure de leur établissement ;
- chaque mois à compter de la Date d'entrée en vigueur, un pointage des calendriers des études et travaux permettant d'apprécier leur avancement par rapport au Calendrier de réalisation de la Ligne et des effets induits par les projets en interface (jonctions et gare nouvelle de Montpellier);
- tous rapports et informations que l'OTI ou RFF demanderont afin d'apprécier si les travaux sont conformes aux projets d'exécution et à la réglementation en vigueur, ainsi que tout autre document, notamment plans d'assurance qualité, études, notes de calcul, rapports de contrôles et d'essais.

#### **2.4.3 DEVOIR D'ALERTE**

L'OTI a l'obligation d'alerter, dans les plus brefs délais, RFF, avec copie transmise au Titulaire, dans les cas suivants :

- en cas de non-conformité majeure, décelée par lui-même ou par l'un des contrôles du Titulaire, qui ne serait pas traitée par le Titulaire ;
- en cas de risque estimé de dérive du Calendrier, quel qu'en soit la cause ou l'origine
- s'il considère que le Titulaire ne lui permet pas de mener correctement sa mission ou encore s'il estime que des éléments sont susceptibles de porter atteinte au principe d'indépendance de sa mission.

#### **2.4.4 REPORTING**

Le reporting de l'OTI comprend *a minima* :

- un rapport trimestriel, à l'attention du Titulaire et de RFF, sur la qualité et la conformité des études et travaux, sur le respect du Calendrier de réalisation de la Ligne et sur les conditions d'exécution de sa mission, ainsi que sur tout autre point qui, selon l'OTI, le Titulaire ou RFF, nécessite une attention particulière ;
- des avis techniques sur les évolutions éventuelles apportées au projet. Ces avis évaluent notamment l'impact des évolutions sur la conformité aux spécifications générales du

Contrat, sur la qualité, la pérennité, les conditions d'exploitation et d'entretien et la sécurité.

#### **2.4.5 MAITRISE DES DOCUMENTS ET DES RENSEIGNEMENTS ISSUS DES INVESTIGATIONS ET CONTROLES**

Tous les documents et enregistrements relatifs à l'activité de l'OTI doivent être maîtrisés et faire l'objet d'une procédure documentaire établie pour assurer l'identification, le stockage, la protection, l'accessibilité, la durée de conservation de ces documents et enregistrements et, le cas échéant, leur élimination.

Ils doivent à tout moment être facilement et rapidement accessibles, en cas de demande de RFF ou dans le cadre d'un audit éventuel.

Les procédures de maîtrise des documents et des enregistrements deviennent des pièces constitutives du schéma directeur de la qualité de l'OTI.

#### **2.4.6 RESPONSABILITE DU TITULAIRE**

Les contrôles, analyses et approbations effectués par l'OTI ne dégagent en aucune manière le Titulaire de ses responsabilités vis-à-vis de RFF concernant la conformité de la Ligne aux prescriptions du Contrat de Partenariat, à la réglementation applicable et aux règles de l'art.

### **3. LE CHOIX DE L'OTI**

---

#### **3.1 MODALITES DE DESIGNATION DE L'OTI**

A la Date d'Entrée en Vigueur du Contrat, le Titulaire soumet à RFF une proposition de choix d'OTI sur la base d'un dossier constitué des éléments suivants : composition et organigramme de l'équipe, références et qualifications de l'organisme et des membres de l'équipe, projet de contrat Titulaire / OTI accompagné de son annexe « schéma directeur de la qualité ».

RFF a la possibilité, dans un délai d'un (1) mois :

- de demander des aménagements au projet de contrat de l'OTI et à la composition de l'équipe mobilisée. Les aménagements proposés sont négociés avec le Titulaire. L'absence de commentaires de RFF dans le délai imparti vaut acceptation ;
- De refuser cette proposition.

Dans le cas d'un refus de RFF, le Titulaire est tenu de soumettre sous un (1) mois à compter de la notification d'opposition de RFF une nouvelle proposition d'OTI.

#### **3.2 OBLIGATION D'INDEPENDANCE**

L'OTI, en tant que personne morale, ainsi que chacun de ses intervenants, en tant que personne physique, sont soumis à une obligation d'indépendance vis-à-vis du Titulaire, de ses Actionnaires, de ses cocontractants pour la conception, la construction, le fonctionnement et la maintenance de la Ligne et de leurs sous-traitants.

A ce titre, l'OTI et le Titulaire respectent, en permanence, les obligations suivantes :



- l'OTI ne peut être une filiale (ou liée de manière capitalistique) du Titulaire, de l'une des entreprises actionnaires constituant le Titulaire, ou de l'une des entreprises intervenant sur la conception ou la construction de la Ligne ;
- l'organisme, ainsi que chacun de ses intervenants, ne sont pas autorisés à intervenir auprès du Titulaire ou de l'une des entreprises, quelles qu'elles soient, intervenant sur l'opération pour le compte du Titulaire ou de l'un de ses sous-traitants, dans le cadre d'une mission relative à la conception ou à la construction de la Ligne ;
- le Titulaire doit dresser, tous les semestres, dans le cadre de son reporting auprès de RFF, un état de l'ensemble des contrats qui lient l'OTI avec lui ou avec l'une des sociétés constitutive de la société de projet ou du groupement en charge de la conception et de la construction de la Ligne.

Cette obligation d'indépendance doit être observée pendant toute la durée de la mission de l'OTI.

La mission de l'OTI, réalisée au titre notamment de l'Article 10 du Contrat, est distincte de toute mission de contrôle technique extérieur, cette dernière relevant spécifiquement du pilotage et de la responsabilité du Titulaire ; elle ne pourrait être réalisée dans le cadre du projet que dans le respect des dispositions du présent paragraphe.

### 3.3 QUALIFICATION DE L'OTI ET DE SES EXPERTS

La capacité technique de l'OTI à mener à bien sa mission est évaluée sur la base des qualifications et références détenues par l'organisme et l'expérience de ses principaux représentants.

L'équipe mobilisée par l'OTI sur le projet doit couvrir l'ensemble des domaines techniques de la conception et de la construction de la Ligne (géométrie, géotechnique, terrassements, hydraulique, ouvrages d'art en béton et métallique, voie ferrée, signalisation ferroviaire, courants forts, télécommunications, planification, environnement, développement durable...).

Tous les membres de l'OTI intervenant sur le projet sont en permanence parfaitement identifiés.

L'OTI désigne un directeur de mission qui est le représentant unique vis-à-vis du Titulaire et de RFF.

Le directeur de mission et tous les experts sont nommément identifiés dans le dossier soumis pour approbation du contrat de l'OTI à RFF. Ils doivent justifier d'une expérience d'au moins dix ans dans leur domaine de compétence.

Ces experts sont affectés pour la durée totale de la mission et ne peuvent être remplacés qu'en cas de défaillance de l'expert. Le remplaçant proposé par l'OTI doit présenter au minimum la qualification équivalente et obtenir l'agrément de RFF.

RFF est tenu en permanence informé de toutes les modifications qui interviennent dans la composition de l'équipe de l'OTI.